



ATA DA 18ª SPO DO 2º COLEGIADO DO CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA 9ª REGIÃO

Manaus (AM), 24 de maio de 2024.

//Às nove horas e trinta e dois minutos do dia 24 de maio de 2024, reuniu-se de maneira presencial a diretoria do 2º Colegiado do Conselho Regional de Fonoaudiologia 9ª Região e os demais conselheiros efetivos e suplentes, se fazendo presente em plenária os seguintes membros: Fgo. Nelson Santos Furtado Presidente do Conselho Regional de Fonoaudiologia CRFa 9-10779-5; Camila Soares de Souza Diretora Tesoureira CRFa 9-9996-5; Luana Lylamane Diretora Secretária CRFa 9-9974-5; Welton Lima de Oliveira CRFa 9-11139-5, Conselheiro; Priscila Paula de Motta, Conselheira CRFa 9-16470-2 e o corpo administrativo, Luciane Abrantes Coordenadora Administrativa; Alan Olanda da Silva, auxiliar administrativo. Estando presentes de forma online pela plataforma Skype pelo link: <https://join.skype.com/gP9ILdUMn3bq>; A Vice-Presidente Ana Célia de Oliveira Gonçalves CRFa 9-10454-5, os conselheiros Michelle Picanço do Carmo CRFa 9-13908-2; Lídia Gomes Damasceno CRFa 9-10825-5; Noele Socorro Corrêa dos Reis CRFa 9-10820-5, Verônica Cristina Siqueira CRFa 9-1272. **DA ABERTURA:** O conselheiro presidente Nelson Furtado Santos, declara aberta a 18ª Sessão Plenária Ordinária SPO do Conselho Regional de Fonoaudiologia da 9ª Região, bem como certifica-se a existência do quórum regimental. Iniciando os trabalhos tendo como pautas as demandas abaixo: **PAUTA 1. AUDITORIA CONTÁBIL E FINANCEIRO DO EXERCÍCIO DE 2023.** A coordenadora administrativa, Luciane Abrantes, inicia a fala informando que auditoria ocorreu de forma boa, que conseguiram organizar bastante coisas solicitadas pelo auditor referente ao exercício de 2023, principalmente em questão dos suprimentos do qual ele solicitou que tivessem processo e não apenas anexasse ao balancete, e sim que fosse realizado de forma separada. Luciane informa que essa auditoria não foi apenas uma forma de verificação, que foi também uma forma de orientação, que o auditor explicou sobre os contratos vigentes, orientou sobre a publicação dos mesmos no portal da transparência. Outra situação que o mesmo informou, foi respeito a situação contábil, informando que nos processos de compras, deve ser colocado a disponibilidade orçamentária, destaca a importância do cumprimento do que foi planejado no orçamento. Em 2023 verificou que o orçamento que estava na obra da sede, o Projeto da Empresa Arteiros estavam como contábeis e não em uma dotação específica para este planejamento. Sendo este um erro grande. Informou que colocou também o pagamento da empresa de mídia que também não estava prevista. Dra. Camila informa o que aconteceu, QUE passou pela Diretoria, passou pela CTC, pelo Federal e ninguém percebeu. Ela informa que o mesmo não sabe como resolver e talvez fique por esse erro mesmo. Informa que isso é um alerta para que não se cometa novamente este erro, necessitando a atenção. Luciane informa que a Auditoria foi nos dias 16 e 17 de maio, porém que o Auditor continua auditando pois possuem alguns documentos que são online. Sendo que alguns documentos ainda serão enviados. Dra. Camila informa que ele elogiou a arrecadação, que as coisas agora estão mais atualizadas. Comentou-se que estão se organizando. Dra. Priscila toma a palavra e informa que tudo tem o segmento, que tem os fluxos a serem resolvidos, que possuem essa capacidade de auto-gestão de auditoria. Luciane aborda sobre a melhora do processo com a Brígida ajudando a gestão.



Pauta 2. OBRA NOVA SEDE: a obra devia ser entregue até 30 de abril, foi realizada a visita, Dr. Nelson informa que houve atraso da entrega, a previsão está prevista para junho, Luciane informa que estão finalizando a obra, porém ao mesmo tempo estão inserindo os móveis. Dr. Nelson informou que houve algumas pendências na obra, como a porta do banheiro adaptável, que não entrava a cadeira de roda, solicitou que a empresa verificasse sobre todas as portas se tem essa acessibilidade. Dra. Camila informa que no projeto havia sido planejado. Luciane informa que terá outro processo, no quesito de mudança, informando que os móveis de onde encontra-se a sede atual, irão para a nova sede. Dr. Nelson, deu a ideia de que fosse entregue a obra por partes. Dra. Priscila deu ideia da realização de um cronograma semanal, no qual a fiscalização será feita pelos conselheiros. Dra. Luana perguntou se se há alguma forma de pressionar o engenheiro para acelerar na entrega da Obra. Dr. Nelson informa que durante a visita houve a visita guiada na sede, pegou o contato do engenheiro, pois o mesmo iria enviar vídeos, imagens de como está o andamento da obra. **Deliberação:** Dr. Nelson pediu para que fosse verificado essas portas da nova sede. A previsão para obra será em entrega para junho, e prevista a mudança para agosto ou setembro, impreterivelmente até este, pois há a justificativa de política. Luciane irá verificar com a Dra. Alessandra para a adição do termo aditivo do aluguel, onde a sede se faz presente atualmente. A reunião será marcada para hoje a tarde com o engenheiro para se estabelecer os prazos, limites para que ocorra a mudança. **PAUTA 3. APROVAÇÃO DO BALANCETE DO 1º TRIMESTRE DE 2024:** Brígida Inicia a fala, compartilhando a tela com algumas informações financeiras, começa falando primeiramente das receitas do total arrecadado no 1º Trimestre de janeiro a março de 2024, o valor de R\$572.439,29 (Quinhentos e Setenta e Dois Mil Quatrocentos e Trinta e Nove Reais e Vinte e Nove Centavos), todas essas receitas oriundas de receitas correntes, ou seja, receitas oriundas da própria atividade do conselho, como anuidades, dívidas ativas, receitas com registro, com inscrição, neste momento não se tem o registro das receitas de capital. Passando para a fase de execução tem-se prevista a receita corrente de R\$ 1.400.000,00 (Um Milhão e Quatrocentos Mil Reais), com execução dos Quinhentos e Setenta e Dois Mil e as receitas de capital, sendo está não sendo realizada nada no momento. É o valor dos recursos desde que o conselho começou, o que sobra anualmente, parte desse valor foi orçado para 2024, parte desse valor que sobra foi orçado para atender as demandas as despesas da reforma, justificando que estes tipos de investimentos devem ser custeados com o superávit. Informa que só é possível ver essa realização de fato quando se encerra o exercício, para saber se utilizará deste dinheiro que estava guardado, que vem sido acumulado. Informa que essas informações foram finalizadas em 295 de arrecadação. Compartilha em tela um infográfico da evolução das receitas do 1º Trimestre de 2024, período este que mais arrecada. Em classificação de Despesas, informa que 74% (Setenta e Quatro por Cento) da receita são anuidades de contribuição do exercício de 2024, depois fala das receitas da dívida ativas, que são as receitas dos inadimplentes, anuidades referentes aos exercícios anteriores. Receita de serviços, estes sendo inscrições, revalidações. Rendimento, parte financeira, um recurso que fica guardado, que gera um rendimento mensal. Demais receitas estas sendo as multas e juros. Compartilhou a segunda tela do Excel, onde aborda sobre a receita comparada entre o 1º Trimestre de 2023 e 2024. Informa que teve um aumento de 6% em relação ao mesmo período do ano passado. Questiona se alguém possui alguma dúvida e os presentes informam que não. Dra. Priscila toma a palavra e elogia sobre as informações gráficas e relatórios que assessora contábil utiliza, facilitando para o entendimento da CTC. Agradece a Brígida com as contribuições que



trouxe para a comissão. Brígida retoma a palavra agradecendo e volta a falar agora das despesas, compartilhou a 3ª tela, onde possui gráficos e informações sobre as despesas, informa que foi executado no mesmo período de janeiro a março o valor de R\$ 393.649,36 (Trezentos e Noventa e Três Mil Seiscentos e Quarenta e Nove Reais e Trinta e Seis Centavos), dessas despesas possui as despesas correntes e despesas de capital. As despesas correntes são as despesas do dia a dia para custear o conselho, no valor de R\$ 301.262,28 (Trezentos e Um Mil Duzentos e Sessenta e Dois Reais e Vinte e Oito Centavos), são serviços de telefonia, água, luz, assessoria, pessoal, gastos fixos para manter o conselho. E também possui as despesas de capital, que são os investimentos que o conselho faz, despesas que tem gasto nesse exercício, porém que vão contribuir para formação de resultado de vários períodos, no valor apresentado é referente a reforma da Sede. O valor orçado nas despesas correntes foi no valor de R\$1.395.000,00 (Um Milhão Trezentos e Noventa e Cinco Mil Reais), executou-se R\$ 301.262,28 (Trezentos e Um Mil Duzentos e Sessenta e Dois Reais e Vinte e Oito Centavos), que corresponde a 21,6% (Vinte e Um Vírgula Seis Por Cento) e as Despesas de Capital que ficou orçada em R\$ 535.000,00 (Quinhentos e Trinta e Cinco Mil), executou R\$ 92.387,08 (Noventa e Dois Mil Trezentos e Oitenta e Sete Mil e Oito Centavos), ou seja 17% (Dezessete Por Cento), No total geral ocorreu 20% (Vinte por Cento) de execução. Em classificação de despesas, informou que com pessoal e encargos foi gasto 30% (Trinta por cento), Serviços de terceiros que são os gastos com assessoria, com água, luz, as despesas fixas do conselho, representam 24% (Vinte e Quatro por Cento) de gastos. Os Investimentos, que no caso em questão, é da reforma da Sede, representa 23% (Vinte e Três por Cento). As despesas de representação, que são diárias, passagens, gastos e etc. Tributárias e Bancárias, Materiais de Consumo e outras despesas. Trouxe nesse momento a comparação de despesas entre o 1º trimestre de 2023 e 2024. Teve-se um aumento significativo, principalmente em virtude do investimento, pois ano passado foi a compra de notebook, este ano foi o valor da reforma da Sede. Abordou sobre as porcentagens de aumento. Compartilhou a tela de resultado, abordado sobre o cálculo que é realizado. Alcançou o resultado de um superávit primário no valor de R\$ 271.177,01 (Duzentos e Setenta e Um Mil, Cento e Setenta e Sete Reais e Um Centavo) advindo do cálculo de receitas menos as despesas correntes, depois é retirado as despesas de capitais, após isso sendo possível chegar ao resultado orçamentário no valor de R\$ 178.789,93 (Cento e Setenta e Oito Mil Setecentos e Oitenta e Nove Reais e Noventa e Três Centavos). Apresentou um outro indicador onde informa que 21% são de despesas de pessoal e 9,2% foram os gastos com a fiscalização. Finaliza este assunto questionando se há alguma dúvida. Os presentes negam dúvidas. Priscila retoma a Fala informando sobre a visão diferente que obteve nesses novos processos. Dr. Nelson questiona se está aprovado o Balancete do Primeiro Trimestre de 2024. **Deliberação:** Total da arrecadação no 1º Trimestre de 2024 foi de R\$ 572.439,29, que representa a execução de 40,88% da receita corrente prevista e 29,70% da previsão total da receita. O total das despesas Liquidadas: R\$ 393.649,36, que corresponde a execução de 21,6% da despesa corrente e 17,3% da despesa de capital. No confronto entre as receitas e as despesas foi obtido superávit no valor de R\$ 178.789,93 no 1º Trimestre 2024. Ainda, no mesmo período, foi realizado o repasse da cota parte para o Conselho Federal de Fonoaudiologia, no total de R\$ 135.209,53. Aprovado o Balancete do 1º Trimestre pelos conselheiros Efetivos: Nelson Furtado Santos, Luana Lylamane de Souza e Souza, Priscila de Paula Motta, Welton Lima de Oliveira, Camila Soares de Souza, Ana Célia de Oliveira Gonçalves, Verônica Siqueira. **PAUTA 4. 2ª REFORMULAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2024.**



Após a aprovação do Balancete, Brígida compartilha a tela referente a II Reformulação Orçamentária de 2024, explica que foi realizada essa nova reformulação justificada por dois fatores, R\$ 70.000,00 referente ao processo da obra, onde foi necessário realizar o aditivo contratual da reforma da obra e também sendo necessário a aquisição de alguns bens no valor previsto de R\$130.000,00 (Cento e Trinta Mil Reais. Totalizando um gasto adicional de R\$ 200.000,00 (Duzentos Mil Reais). Sendo utilizado com fonte de recursos do Superávit Financeiro e apresentando justificativa plausível. O Orçamento previsto para 2024 passa de R\$ 1.930.000 (Um Milhão Novecentos e Trinta Mil Reais) para R\$ 2.130.000,00 (Dois Milhões Cento e Trinta Mil Reais). Dra. Camila Questionou sobre quanto o conselho possui de Superávit. Brígida informa que foi fechado no exercício de 2023 o valor de R\$1.404.791,49 (Um Milhão Quatrocentos e Quatro Mil Reais e Setecentos e Noventa e Um Reais e Quarenta e Nove Reais). **Deliberação:** Dr. Nelson Furtado Santos Questiona se está aprovado a II Reformulação Orçamentária de 2024. Os Conselheiros Efetivos Aprovam, sendo estes: Dr. Nelson Furtado Santos, Luana Lylamane de Souza e Souza, Priscila de Paula Motta, Welton Lima de Oliveira, Camila Soares de Souza, Ana Célia de Oliveira Gonçalves e Pelos Suplentes Lídia Gomes Damasceno, Cristiane Castelo, Noele Reis. Encerrando-se as pautas com a assessora contábil. **PAUTA 5. OFÍCIO SOLICITANDO DAS COMISSÕES O RELATÓRIO DO 1º TRIMESTRE/ 2024:** O prazo de entrega era para o dia 21/05/2024. Dr. Nelson ressalta que somente a Comissão de Saúde encaminhou o relatório. Estando as outras comissões devendo este relatório. Dra. Priscila sugere que os conselheiros tenham um modelo do relatório para que tenham a noção do que deve constar no relatório. Dra. Camila informa que se alguma comissão não realizou nenhuma atividade informar que não houve a realização no período solicitado. Luciane sugere que os relatórios podem ser enviados trimestralmente. Dra. Priscila volta a informar que a questão principal é ter um modelo, um cronograma, do que estão solicitando neste relatório. Informa que isso ajuda na hora de realizar o relatório. Dra. Luana concorda com o posicionamento da Dra. Priscila, e questiona se no relatório pode constar as reuniões de Interconselhos que acontece com outros regionais. Informam que deve constar. Luciane ressalta a importância de quando forem para uma reunião externa, conta em resolução que os conselheiros que participarem deve trazer um relatório, ou extrato da ATA, a qual teve as deliberações na reunião. Dra. Cristiane Castelo, inicia a fala e informa que criou um relatório e gostaria que compartilhassem na tela, para saber se é exatamente isso que está sendo solicitado ou há algo a mais para acrescentar. Encaminhou o documento para o WhatsApp. Luciane retoma a fala informando que as questões tratadas nessas reuniões, pode haver algo que possa ser passado para os demais membros em SPO, onde podem ter tomado uma decisão a qual não se concorda, e o Dr. Nelson, como presidente, poderá intervir. Informa que com esse relatório poderá ter uma base para quando for realizar o relatório. Dra. Priscila sugere estabelecer prazos para entrega desses relatórios. Dra. Camila informa sobre a parte financeira, a verba de representação só pode ser liberada se houver alguma justificativa para o pagamento. Exemplo: Dr. Welton foi convidado para a dar a palestra no evento em alusão ao Dia Mundial da Voz, havia um ofício, formalizando isto, então pode ser liberada a verba de representação. Deve ser passado antes para que seja inserido em planilha. Outro ponto importante, quando há viagem pelo conselho, deve ser encaminhado para a Coordenadora Administrativa, Luciane, o bilhete de embarque, pois se não tiver pode ocorrer problema na auditoria. Priscila informa que antes as coisas passavam devido a quantidade de papéis que era impresso antes da entrada da Brígida. Luciane lembra que na proposta



orçamentária desse ano de 2024 foram estabelecidas verbas de representação limite. Informa que todo pagamento dessa verba só é realizado após a deliberação em reunião da Diretoria, para que haja a consulta no Financeira, para saber se na comissão específica ainda há verba de representação disponível. Dra. Camila informa que as verbas estão sendo pagas somente ao final do mês. Luciane Informa que os processo desse pagamento estão sendo realizados de forma mais precisa e rígida para ser apresentado em auditoria. Elogia o Funcionário Alan, informando que tem se destacado, ajudando nos processos administrativos, financeiro, no que é solicitado. Elogia o setor administrativo. Dra. Camila informa que as situações da Diretoria estão ocorrendo de forma bem melhor por conta do Alan e da Luciane que estão correndo atrás para realizar de forma mais eficaz. Retomando Priscilla informa que a Dra. Cristiane Castelo encaminhou no WhatsApp o modelo do relatório que realizou da Comissão de Divulgação, atual presidente desta. Alan compartilha a tela com o documento em PDF na tela do Data Show. Dra. Cristiane Castelo explica a forma de como realizou o seu relatório, de forma compilada, deixando definido o que foi as reuniões com o conselho e o que foi com a assessoria de comunicação e alcance das redes. Dra. Priscila informa que pode ser realizado o modelo de acordo como foi realizado o da Dra. Cristiane. **Deliberação:** Os conselheiros irão pegar como modelo o relatório da Dra. Cristiane Castelo, e colocar nos conformes de sua respectiva comissão. O novo prazo para entrega do relatório será dia 14 de julho de 2024. **PAUTA 6: HIERARQUIA:** Dra. Camila inicia a fala informando sobre o que irá ser abordado nessa pauta. Envia ofício para o Federal em que a gestão não sabe, e quando o Federal encaminha a resposta deste ofício, ele encaminha para a Diretoria, para a gestão. Dra. Luana comenta sobre as atribuições das comissões e que a comissão deve seguir suas atribuições, sendo que não é atribuição da comissão devolver algo diretamente para o Federal. Dra. Camila informa que durante a sua gestão, nesses dois anos, como Diretora Tesoureira, informa que falou apenas uma vez com o Diretor Tesoureiro do Federal, pois acredita que as coisas antes de ser levada ao Federal devem tentar ser resolvidas antes de ser encaminhado para eles. Dra. Luana questiona se algum membro de alguma comissão tem alguma dúvida em relação as atribuições, sobre o que pode ou não fazer, a quem recorrer sobre algo que não obteve resolução. Dra. Priscila informa que são conselho, que são gestão, todos estão juntos para resolver o que deve ser resolvido de forma que traga benefícios a profissão fonoaudiológica. Dr. Nelson diz que tentando sanar essas dúvidas, informa que estão em conversa com a Luciane para que haja a criação de um mapa de processo, onde será realizado todo o fluxo e de repente haja até a criação de POP, em que cada comissão deve fazer, para que fique bem descrito. Luciane fala sobre os Ofícios, informando que os mesmos são discretos em relação a sua resposta, pois que assina o documento é o Presidente do Conselho. Informa que antes o setor de registro assinava Ofício para encaminhar aos outros regionais, as Comunicações Internas, que segue os mesmos moldes do Ofício. Exemplificou sobre as Fiscais solicitando Férias que foi via e-mail, sendo que a forma correta a ser solicitada é em formato de CI. Os membros do conselho devem enviar sua CI, de acordo com a sua comissão e ser entregue obedecendo a hierarquia. Exemplo a COF quer deliberar algo, deve-se também obedecer a Hierarquia e a numeração de sua CI. **PAUTA 7: RELATÓRIO FISCALIZAÇÃO DO 1º TRIMESTRE 2024 e INTINERANTE:** Isabella e Rebeca, Fiscais do conselho, fazem-se presente nesse momento da reunião. Dr. Nelson questiona se a Isabella consegue espelhar o slide para apresentar. Isabela compartilha a tela na plataforma. Rebeca inicia a fala cumprimentando o plenário e informa que irão apresentar os dados da fiscalização de janeiro a abril. Informa que em



janeiro tiveram 37 fiscalizações de Pessoas Físicas, ressalta que esses números a ser apresentados é a junção das atividades da Sede e Subsede, 9 de Pessoas Jurídicas, 1 Fiscalização reativa de PJ, nenhuma denúncia, 79 Orientações e nenhum encaminhamento para COF e COE. Em fevereiro tiveram 20 fiscalizações de PF, 7 proativas de PJ, 10 reativas, 3 denúncias, 92 Orientações e nenhum encaminhamento para COF e COE. Em março foram 28 fiscalizações proativas de PF, Fiscalização proativa de PJ foram 8, nenhuma reativa, 6 denúncias, 66 orientações, 0 Encaminhamento para a COE e 2 Encaminhamentos para a COF. Em abril, mês que foi realizado o Itinerante, foram realizadas 93 fiscalizações proativas de PF, 66 Fiscalizações proativas de PJ, 1 Fiscalização reativa, 3 Denúncias, 170 Orientações, e não houve nenhum encaminhamento para a COE e COF. No 3º Slide, informam o total de todos os meses até abril. Informa que foram realizadas 178 fiscalizações proativas de PF, 90 de PJ, 12 Reativa, 12 Denúncias, 412 Orientações, nenhum encaminhamento para a COE e 2 encaminhamentos para a COF. Informa no 4º Slide que houve 12 denúncias, desses não gerou nenhum processo ético, mas teve 2 processos administrativos. Ressalta que essas denúncias levam a caminhos diferentes, umas são encaminhadas ao MP, outros são encaminhadas para outros conselhos. Rebeca informa que em abril foi realizado o Itinerante para a Boa Vista no dia 08 ao dia 12, do qual foram as duas. Nesse Itinerante foram fiscalizadas 93 pessoas físicas, 66 pessoas jurídicas e recebida 1 denúncia, a qual foi apurada no local, orientaram e até o momento não obteve retorno. Informaram os Itinerantes previstos, Bragança/PA e Parintins/AM, já solicitaram da diretoria para que seja deliberada a ida em junho. Para o Segundo semestre o Rio Branco/AC onde irá as duas com a justificativa do quantitativo de Fonoaudiólogos na região. Informa que não será possível realizar outro itinerante devido ao tempo, pois as mesmas pretendem tirar suas férias em julho, em setembro haverá o ENFIS, em agosto será esse Itinerante e em novembro o Congresso Brasileiro. Rebeca encerra sua fala e Isabella continua a apresentação. Cumprimenta a todos e da continuidade falando sobre a capacitação que estão previstas para o segundo semestre, dentro da resolução 542, que estão como gastos exclusivos para os fiscais, dentro dos gastos da fiscalização. Informando que estes estão no planejamento estratégico. Lê o trecho que retiraram da postagem da auditoria que colocaram como uma melhora considerável na arrecadação. Informa que a fiscalização eficiente é a prioridade do conselho. Informa que eventos, campanhas são atividades secundárias. Informam que considerarão um grande elogio informando que a arrecadação foi boa. No slide posterior foi colocado para questões de conhecimento das atribuições dos Fiscais está na resolução nº 600, e neste informa que o fiscal não é responsável por realizar nenhum processo de licitação. E no ultimo slide colocaram para lembrar sobre o Incentivo à Cultura que as mesmas ainda estão aguardando, pois não obtiveram ainda nenhuma resposta. Finaliza a apresentação. Dr. Nelson inicia a fala solicitando que ajustem a apresentação do trimestre, para janeiro a março. Verônica inicia a fala e informa que por motivos externos não pode comparecer de forma presencial. Informa que iniciou fiscalização dentro de alguns hospitais e que ainda há hospitais que ainda irão fiscalizar. Questiona se está confirmado a participação no congresso de um conselheiro e das fiscais. Ressalva sobre a fala que obteve sobre a hierarquia e informa que em nenhum momento a COF ou algum membro da COF usou de forma hierárquica emitir algum documento ou solicitar auxílio de alguma outra entidade, e entende as formas hierárquicas que precisa ser, informa que conforme resolução pede que seja solicitado mediante 15 dia antes alguma reunião com presença de participantes do conselho. Informa que encaminhou um ofício, antes da reunião, da qual a Dra. Alessandra participou,



verificar se pode ter a reunião junto com as fiscais, os membros da COF, com a Brígida, Assessora contábil deste conselho e Com a CTC com a finalidade de envio de um relatório que quem irá apresentar este relatório, será a Dra. Noele, no dia 07 de junho na InterCOF. Dra. Priscila questiona se Dra. Verônica quer uma reunião com a Diretoria ou com a CTC. Dra. Verônica responde que o Ofício já foi enviado. Dra. Luana informa que ninguém se opõe aos motivos, os quesitos burocráticos devem ser atendidos, no qual deve se realizar uma nova solicitação pedindo reunião com CTC, pois a que havia pedido antes foi com reunião da Diretoria, agora deve ser realizado com CTC. Verônica informa que irá reenviar o Ofício pois nele havia enviado um ofício solicitando a reunião com a CTC e Funcionários e fala que tem 15 dias antes do prazo para solicitar tal reunião. Inclusive informa que na reunião da Diretoria, a coordenadora Luciane Abrantes havia encaminhado para os diretores. Dr. Nelson informa que ela solicitou e que eles a responderam, que poderia ser na reunião da Diretoria. Dra. Priscila informa que está de acordo e que irá realizar uma tabela para informar sobre como ela realiza os processos. Dra. Luana solicita que a mesma reenvie a CI solicitando essa reunião. Dr. Nelson informa que a questão do Incentivo à Cultura é assunto da próxima reunião da Diretoria. Em relação ao pedido em que a Dra. Verônica havia solicitado em que as fiscais participassem da Reunião, foi solicitado que respondessem, que primeiro haveria a reunião enquanto em diretoria e gestão, pois a mesma é Presidente da COF, pois haveria a conversa de gestão, do qual as fiscais são colaboradoras, e Verônica enquanto presidente irá repassar as informações para as mesmas. Dra. Verônica informa que entendeu. Questiona sobre a possibilidade de marcar essa outra reunião. Concorda com a fala da Dra. Camila no início em que falou de hierarquia e respeito. Questiona se pode acelerar esse processo para a semana que vem, pois na outra já haverá a InterCOF. Estão discutindo o dia para a reunião. Dr. Camila informa que dia 31, o conselho não irá funcionar pois haverá o feriado dia 30. Sugere dia 27 de manhã ou 28 a tarde. Isabella retoma a fala e questiona se há jeito, plano de ação, algo do tipo, para verificar sobre os conselheiros inadimplentes. Dra. Camila informa a Dra. Luana Lylamane que a Reunião da Diretoria será no dia 07 de junho, pela parte da manhã. Dra. Camila informou que a demora no incentivo à cultura era por conta das senhas que havia no sistema e de situações que apareceram. Informa que está sendo um processo. Diz que a Brígida irá já informar a real situação em que o processo se encontra. Informa que está nos tramites administrativos. Rebeca pedem que eles informem elas (fiscais), pois elas solicitam e ficam sem saber. Dr. Nelson retoma a fala e informa que sugeriu mais cedo a criação de um mapa de processo que irá facilitar a todos sobre as informações que solicitarem. Dra. Priscilla informa sobre as resoluções, a forma de como são abordadas e explica como funciona as atividades da CTC. Isabella retoma a fala e informa que é exatamente isso, querem entender várias coisas, que sejam esclarecidas. Rebeca Informa que soube recentemente sobre uma denúncia que se perdeu, e que a Fono havia pedido exoneração de seu cargo, porque não houve uma resposta. Conclui-se esta pauta e segue para a deliberação. Após isto haverá o intervalo e retornam as 14:30 (Horário de Manaus). **Deliberação:** A diretoria com os presentes aprova o Itinerante da Fiscal Isabella de 18 a 21 de junho para Bragança/PA e Rebeca de 09 a 12 de junho para Parintins/AM. A reunião abordada pela Dra. Verônica ficou marcada para o dia 28 de junho, pela parte da tarde. Isabella fica responsável de encaminhar uma CI com a relação nominal dos conselheiros que estão inadimplentes e irregulares perante o registro/secretaria. **PAUTA 8 INICIO PROCESSO APROVAÇÃO DA BANCA DO CONCURSO E ESTRUTURAÇÃO DAS VAGAS:** Retornando a reunião, certificando o quórum,



Dr. Nelson Presidente inicia a fala e Dr. Luana Lylamane faz a leitura da pauta a ser discutida. Luciane informa que foi encerrado o último concurso realizado pelo CREFONO9, e a última pessoa chamada foi a Emilliany e que devido a demanda alta e não aceitação das outras pessoas chamadas pelo concurso foi realizado a Contratação da Funcionária Vanessa e Alan, por meio do Parecer da Assessoria Jurídica, no qual foi realizado o contrato de um ano, mas há necessidade de realizar o processo administrativo para a realização e aprovação da Banca do Concurso, do qual não se pode mais adiar o tempo. Dr. Nelson questiona se todos aprovam o novo processo seletivo de contratação da Banca do Concurso. Luana Aprova. Priscila Aprova. Welton Aprova. Camilla Aprova. Dr. Nelson Aprova. Dra. Ana Célia Aprova. Dra. Verônica Aprova. **PAUTA 9 ENFIS:** Luciane informa que foi encaminhado o OFÍCIO com três orçamentos de Hotel e encaminhado também as propostas de palestras, onde a Dr. Noele estará apresentando na InterCOF que será dia 07 de junho. Informa que também o regional irá realizar alguns materiais gráfico para o dia do ENFIS. Fala que o Federal é responsável pela licitação do Hotel. Sugerem pedir os orçamentos dos Cerimonias e verificar se estão dentro dos padrões, certidões conforme a lei de licitação vigente. Dra. Camila pergunta se os que estão on-line tem algo a sugerir. **PAUTA 10. OUTROS:** Dra. Camila questiona a Dra. Lídia de como está o andamento do processo de patrimônio, se a mesma tem algo para falar, se já iniciou, pois irá ter a mudança de Sede. Lídia inicia a fala e informa que esteve em conversa com a Brígida, mas não conseguiram ainda sentar e conversar mais sobre, porém Brígida lhe encaminhou algumas coisas e orientou. Repassou o ultimo inventário realizado e orientou a realização do inventário após a mudança para a nova sede, pois vai ter alguns bens que não vão ser levados. Informa que no relatório irá constar que o Inventário vai ser realizado após a mudança para a nova Sede. Dra. Camila questiona dos que estão em formato On-line se há alguém que ainda queira falar algo. Noele inicia a fala e informa que está previsto para o segundo semestre o lançamento da cartilha de orientação aos fonoaudiólogos educacionais, onde foi realizado a revisão na última reunião em que participou. **PAUTA 11 REGISTROS, PJ, PF, TRANSFERÊNCIAS E BAIXAS:** Realizado leitura pela secretária Fga Luana Lylamane de Souza e Souza do quantitativo de inscrições de registro aprovados no 1º trimestre de 2024. **PESSOA JURÍDICA: Estado do Acre:** 1. UNIMED RIO BRANCO COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA PJ-927 2. UNIMED RIO BRANCO COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO LTDA PJ-917. **Estado do Amapá:** 1. EMPRESA BRASILEIRA DE SERVICOS HOSPITALARES – EBSEH PJ-928. **Estado do Amazonas:** 1. MAKARIOS CENTRO TERAPEUTICO BRINCANTO LTDA PJ-931. **Estado do Pará:** 1. CENTRO TERAPEUTICO ACOLHER LTDA PJ-919; 2. CONSTRUIR CENTRO MEDICO TERAPEUTICO LTDA PJ-923; 3. MATHEUS HENRIQUE FIEL FAVACHO FONOAUDIOLOGO PJ-925; 4. REDE EVOLUI COMERCIO E SERVICOS DE SAUDE LTDA PJ-926; 5. MASXIMIANO DIAS INSTITUTO TERAPEUTICO LTDA PJ-929; 6. TATIANA SIDOU GRAÇA NUNES - TSG SERVIÇOS DE FONOAUDIOLOGIA PJ-930. **Estado de Rondônia:** 1. S S WONG LTDA PJ-918; 2. FONOAUDIOLOGIA KIDS LTDA PJ-921; 3. V S SIENA FONOAUDIOLOGIA LTDA PJ-922; 4. CLINICA COMUNICAR LTDA PJ-932; 5. FONOAUDIOLOGA JESSICA LTDA PJ-933. **Estado de Roraima:** 1. T F PESSOA FONOAUDIOLOGIA LTDA PJ-920; 2. I. S. FERNANDES LTDA PJ-924. **INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA: Estado do Amapá:** Não houve nenhuma inscrição. **Estado do Amazonas:** 1. JOSÉ AUGUSTO ELIAS CAETANO 9-2548; 2. ANTONIO ERIVAN



MARINHO DO NASCIMENTO 9-2554; 3. OSVANEI DE ALMEIDA TORRES 9-2558; 4. ANA CLAUDIA BARBOSA IKEDA 9-2560; 5. BIANCA LIMA QUEIROZ 9-2561; 6. MARIA LUZIA VALERIO PINTO 9-2563; 7. MIRIAM DOS SANTOS DINIZ 9-2567; 8. KAROLINE FONSECA DE OLIVEIRA 9-2570; 9. SUZANNE LOPES BARRONCAS PIMENTA 9-2571; 10. NATALY SENA VIEIRA 9-2573; 11. JULIA ALMEIDA DOS SANTOS COSTA 9-2588; 12. KEILA SILVA E SILVA 9-2597; 13. KELYANE PIMENTEL MACHADO 9-2600; 14. MARÍLIA DE OLIVEIRA CORRÊA 9-2601; 15. ANA PAULA DA SILVA SOUSA 9-2602; 16. RAQUEL MOTA DOS SANTOS 9-2607; 17. ROSEANE ALMEIDA DA SILVA 9-2609; 18. ELENNICY VULCAO GOTTGROY 9-2610; 19. CLEICIANE PASSARINHO DE OLIVEIRA 9-2611; 20. MARCIA CRISTINA RAPHASCKI M. DE QUEIROZ 9-2615; 21. ISAAC GOMES MARINHO 9-2616; 22. ANA CRIS DA ENCARNACAO GUERREIRO 9-2617; 23. RAVENA SILVA NASCIMENTO 9-2618; 24. MARCELA EDUARDA PEREIRA DA SILVA 9-2619; 25. SARA BATISTA SILVA 9-2620; 26. LUANA PATRICIA DE OLIVEIRA BRANDAO 9-2621; 27. DEUSA MARIA LUANA SILVA GONÇALVES BARRETO 9-2623; 28. MARIVALDA BENTES VIEIRA 9-2625; 29. FABIANA PINHEIRO DE SENA 9-2626; 30. ADRIANA CASTRO DE FREITAS 9-2627; 31. DANIELE DE OLIVEIRA ALEXANDRE 9-2628. **Estado do Acre:** 1. ELI MILAY COELHO CHOY LOMPORTE 9-2547; 2. LUMA DA COSTA ARAÚJO 9-2551; 3. GESSICA PRISCILA DOS SANTOS ROCHA 9-2552; 4. ANA LUISA MACIEL GUERREIRO 9-2553; 5. MARIA FERNANDA SILVA DE SOUZA REIS 9-2555; 6. VALERIA CLISSI BOTONI DA SILVA 9-2557; 7. KAMYLA HALL DA SILVA 9-2562; 8. FELIPE MATHEUS CASTOR DA SILVA 9-2568; 9. WALDSON ROCHA DE ASSIS 9-2572; 10. ISLÂNIA RODRIGUES DA SILVA 9-2575. **Estado do Pará:** 1. MICKAEL MALAQUIAS DE SOUSA OLIVEIRA 9-2556; 2. CAMILLA VIANA FIGUEIRA TODA 9-2564; 3. ANNALICE DA SILVA LOPES 9-2566; 4. ADRIELLY CARDOSO ALEIXO 9-2569; 5. LORENA LARISSA RIBEIRO CORDEIRO PANTOJA 9-2578; 6. RANACHA SHEIENY LEONEL DA SILVA 9-2583; 7. JOANA DANIELE SANTOS COSTA 9-2585; 8. ERLANDIA ALMEIDA DE SOUSA 9-2587; 9. SIMONE CRISTINA COSTA SOUZA MACIEL 9-2589; 10. BETANIA MAGALHAES OLIVEIRA 9-2590; 11. CASSIA ALINE MEDEIROS DE SIQUEIRA FARIA 9-2591; 12. ADRIANA GORAYEB TORRES 9-2592; 13. DAIANY CAROLINI DOS REIS BORGES 9-2593; 14. BEATRIZ RODRIGUES DA SILVA 9-2594; 15. HELEN BEATRIZ PEREIRA SOUZA 9-2595; 16. MIDIAN VIANA GONÇALVES 9-2596; 17. MAYARA CAREY DE SOUSA TRINDADE 9-2598; 18. YASMIN PINHEIRO FURTADO 9-2603; 19. ALESSANDRA TELES DE OLIVEIRA 9-2604; 20. YASMIM MORAES SILVA 9-2605; 21. IZABELLA KAROLINA LOPES ANDRADE 9-2606; 22. ANDRESSA SANTOS BARBOSA 9-2608; 23. KAMYLLE DE PAULA VIANA EWERTON 9-2612; 24. CRISLENE GUIMARAES CORREA 9-2613; 25. ANA FLAVIA BRITO DOS SANTOS 9-2614; 26. ALCIDEA LETICIA MOREIRA DA COSTA BORGES 9-2622. **Estado de Rondônia:** 1. FERNANDA DA SILVA BASTO 9-2549; 2. YASMIN ALVES DA CRUZ 9-2550; 3. LETÍCIA MATOS NERES 9-2559; 4. ISAHLEN BRITO DE OLIVEIRA 9-2565; 5. THAIS VALE DA SILVA 9-2574; 6. DAYANNE SILVA DE OLIVEIRA 9-2576; 7. LARISSA RIBEIRO DE ANDRADE 9-2579; 8. GABRIELA CRISTINA RIBEIRO 9-2580; 9. REBECA BRITO HIFRAN 9-2581; 10. SINTIA ALMEIDA DE AZEVEDO 9-2582; 11. SARA CRISTINA



SOARES CARMIN 9-2584; 12. ANA BEATRIZ NUNES DA COSTA BORDALO 9-2586; 13. STEFFANE MOTA FERREIRA 9-2599; 14. LARISSA PACÍFICO LOPES 9-2624. **Estado de Roraima:** 1. RAFAELA DA SILVA KOLZENTI 9-2577. **BAIXAS DE INSCRIÇÕES: Estado do Amapá:** 1. VERONICA GOMES BATISTA 9-10979-2. **Estado do Amazonas:** 1. MARIA DE JESUS RIBEIRO PONTES 9- 12029-5. 2. JIVANILDO FURTADO DE SENA 9- 11128-5. **Estado de Rondônia:** 1. MIRIAM MAGALHAES MASCARENHA 9- 11644-5; 2. P & S SERVICOS FONOAUDIOLÓGICOS E EDUCACAO LTDA PJ-0776. **Estado do Pará:** 1. LEILIANY RISUENHO QUADROS ALVES 9- 10556-5; 2. JOSEFA FRANCISCA BERTOLDO ARAUJO 9-1646; 3. ANA CAROLINA PINHEIRO RABELO 9-11568-5; 4. PATRICIA CAVALCANTE VASCONCELOS ZAMPRONGNO 9- 7641-5. **Estado de Roraima e Acre:** Não houve nenhuma. **TRANSFERÊNCIAS PARA OUTRO REGIONAL (44) :** NATALYA SAVITRY MATOS ALMADA 2212(AC); ANTONIO JOSE DE CASTRO SANTOS JUNIOR 9377-5 (AC); VITORIA DE ARRUDA SOUZA 2506 (AC); MARCIA FERREIRA DE ARAUJO RODRIGUES 1843 (AC); MARIA CRISTINA DA COSTA GUIMARAES 2390 (AC); DULCILENE DE SOUZA OLIVEIRA 11233-5 (AM); PEDRO ROBERTO ALVES PEREIRA 2243 (AM); AMINADABE LEIVA FURTADO 9935-5 (AM); FRANCISCA BARBARA ALVES DE LACERDA 1289 (AM); FABIANA TRINDADE DO NASCIMENTO 1454 (AM); MARIA CELIA CRUZ DE OLIVEIRA SILVA 2453 (AM); FABIOLA GOMES DE VASCONCELOS 1707 (AM); FABIANA FIORENZA CAVALCANTE DA SILVA 2122 (AM); CRISTINA DE SOUZA COSTA 10218-5 (AM); PATRICIA CUNHA ANGELIM 10502-5 (AM); VALERIA ALVES CHAVES 1278 (AM); ESTEFANI DE MORAES PINHEIRO ALVES 2470 (AM); BRENA BITENCOURT DA ROCHA 1270 (AM); ALINE MENDES DA SILVA 11377-5 (AM); LUCINETE SOUZA DE LIMA 2497 (AM); BRENO INFANTE FONSECA 10883-7 (AM); NANDRIA BARBOSA LIMA COSTA 10630-5 (AM); GLEYCIANNY PATRICIA DA SILVA SOUZA 11992-5 (AM); NILCYLANA DOS SANTOS NASCIMENTO 1609 (AM); LISLEY PANTOJA DUARTE 10613-5 (AM); LIQUIM CRUZ DE CARVALHO 1740 (AM); LIGIA DEL CARMEN LEMUS GRANDES 2272 (AM); ADRIANA DO NASCIMENTO DE SOUZA 9941-5 (AM); ALINE ALVES DOS SANTOS MASCARENHAS 3255-6 (AP); FELIPE DE ALENCAR SANTIAGO 11415-8 (AP); FRANCISCA LAUDENIA VIEIRA RIBEIRO 13050-8 (PA); ERIKA SOFIA GUIOMARINO DE AQUINO KAHWAGE 7056-5 (PA); GEIZA VIEIRA MARIA CHAVES 2535 (PA); ELVES LOBO FRANCA 1971 (PA); MANUELLE BRASIL CAVALCANTE 2020 (PA); RITA DE CASSIA CALDAS ROCHA 1359 (PA); EMILLY KELLE MARQUES CARDOSO 1665 (RO); PAMELA CRISTINA DO NASCIMENTO MOTA BRITO 11485-5 (RO); DAIANE RODRIGUES PEREIRA GOMES 11113-5 (RO); LIVIA MARIA PARENTE AMARANTES 11133-5 (RO); MARCIO WAGNER MACIEL MAZALLI MARIANO 7189-5 (RO); JANAINA DA COSTA FRANCA 10653-5 (RO); ERIKA MONTEIRO VIEIRA BONFIM 8485-4 (RR). **TRANSFERÊNCIAS PARA ESTE REGIONAL (15):** KARLA DAYANE DE PAULA LOPES 10824-5 (AC); LUANA SOUZA DA SILVA 1841 (AC); ANDRESSA ARAUJO DOS SANTOS 12437-3 (AC); ELLEN NAYARA VIEIRA DE MOURA DA SILVA 2007 (AM); TAYSA ELLEN MOURA DA SILVA 1688(AM); EDRLANE SOCORRO PEREIRA DE LIMA 2227(AM); ISABELY MEIRELES DE LIMA 2306 (AM); INGRID DE SOUZA FORTUNATO 9518-5 (RO); FRANCILENE DO SOCORRO FERREIRA DIAS 10541-5 (PA); DARLING;



MARINHO DA SILVA PAULINO 10963-8 (PA); PATRICIA MOREIRA MARTINS 1651(PA); ANDREIA RODRIGUES DE MIRANDA FUJIOKA 9141-5 (PA); MARIA DE FATIMA; PORTILHO DOS SANTOS 11749-6 (PA); LORENA LOPES DE LAVOR 13006-8 (PA); MARLOS NEVILLE JUNIOR 9251-5 (PA). Nada mais havendo a tratar, ao dia 24 de maio de 2024 às 15:13h encerrou-se a sessão plenária ordinária e, a ata segue lavrada por mim Fga Luana Lylamane de Souza e Souza que secretariei os trabalhos, e seguirá assinada por todos os membros presentes.

Nelson Furtado Santos
Presidente do CRFa9

Camila Soares de Souza
Diretora Tesoureira do CRFa9

Luana Lylamane de Souza e Souza
Diretora Secretaria do CRFa9

Welton Lima de Oliveira
Conselheiro CRFa9

Priscila de Paula Motta
Conselheiro CRFa9